

# 見本

(様式第 8 号実績報告)

〇〇年〇〇月〇〇日

コメントの追加 [n1]: 消さないでください。

コメントの追加 [n2]: 西暦和暦どちらでも可です。

厚生労働大臣 殿

利用者  
(押印省略)

コメントの追加 [n3]: 所属機関がある場合は、氏名の上に記載します。

記載する所属機関の記載は、本様式別紙の 3 利用者の範囲欄の記載の所属機関と統一します。

所属機関が複数ある場合は、主たる所属機関を記載してください。

## 実績報告書

標記に関し、〇〇年〇〇月〇〇日付で提供が決定された情報 (提供番号 XXXX-XXXX) について、当該利用期間が終了したため (利用が終了したため)、提供を受けた情報の利用実績について、別添のとおり報告します。

コメントの追加 [n4]: 応諾の通知書 (様式第 6-1 号) に記載された日付、提供番号を記載してください。

(記載例)

- ・ 学術論文
  - － タイトル、投稿雑誌名、著者、発表年月日
- ・ 学会発表
  - － 演題、発表した学術集会名、発表者、発表年月日
- ・ 会議、シンポジウム等
  - － 演題、会議名、発表者、発表年月日
- ・ 著書・編著
  - － タイトル、著書名、著者、(掲載ページ)、出版日
- ・ ウェブサイト等
  - － ウェブページのタイトル、ウェブサイトの名称、URL 等:
- ・ その他 (公表形式、タイトル、公表物名、公表者、公表日等を記載してください)

※別添として、当該調査研究に係る成果資料 (論文、学会発表抄録、書籍、ウェブサイト、会議資料等) を添付する。

コメントの追加 [n5]: ウェブ文書の保存物 (PDF 化など) を添付してください。